



## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

**9/2018. (VIII. 22.) számú Raktori-Kancellári Közös Utasítás**

**az Oktatás Hallgatói Véleményezésének Szabályzata végrehajtásáról**

**(OHV ügyrend)**

### **AZ OKTATÁS HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA VÉGTREHAJTÁSÁRÓL (OHV ÜGYREND)**

Hatályba lépés napja: **2018. augusztus 22.**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomán követéséhez: **az Oktatás Hallgatói Véleményezésének Szabályzata végrehajtásáról (OHV ügyrend) szóló 1/2014. (I.7.) számú Raktori Utasítás**

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfeleléség: **Központi Tanulmányi Hivatal**

⇒ jogi megfeleléség: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **Bujk Béla, csoportvezető**

Kiadmányozó: **Dr. Józsa János, rektor,  
Kotán Attila Bertalan, kancellár**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Rektora és Kancellárja a Szenátus által 2017. november 27-én elfogadott, Az Oktatás Hallgatói Véleményezésének Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) 6. §-a alapján, annak végrehajtási utasításaként, a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembe vételével, az Egyetemi Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: EHK) egyetértésével az alábbi utasítást adja ki (a továbbiakban: Ügyrend):

## **1. §**

### **Az Utasítás célja**

(1) Jelen Utasítás célja a Szabályzatban előírt követelmények teljesítése.

## **2. §**

### **Az Utasítás hatálya**

(1) Jelen Utasítás személyi hatálya kiterjed az oktatói munka hallgatói véleményezésében résztvevő valamennyi hallgatóra, a véleményezett személyekre, valamint a véleményezés kiértékelésében és közzétételében közreműködő valamennyi alkalmazottra és szervezetre.

## **3. §**

### **A véleményezési felület elérése**

(1) A Szabályzat 1. § (5) bekezdése szerinti ajánlott véleményezési felület a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: Neptun). A hallgató a hallgatói felületen történő bejelentkezés után töltheti ki a kérdőíveket.

## **4. §**

### **A kérdőívek megjelenése a Neptun rendszerben**

(1) A Neptun rendszerbe a kitöltési időszak -Szabályzat 3. § (5) bekezdés - alatt a hallgatói felületen történő bejelentkezés esetén a rendszernek azonnal jeleznie kell a hallgatónak, ha kitöltetlen kérdőívei vannak.

(2) A hallgató csak akkor adhatja le a kérdőívet, ha minden kérdésre – kivéve a választhatóként megjelölteket – válaszolt, figyelemmel a Szabályzat 3. § (2) bekezdésére.

(3) Az oktatóra vonatkozó kérdőívrészek esetében biztosítani kell a lehetőséget, hogy a hallgató jelezze, ha az oktató nem tanította. Ez esetben az érintett hallgatónak az oktatóra vonatkozó kérdést nem töltheti ki.

(4) A kérdőívet magyar nyelven kell megjeleníteni, ha a Neptun felületére magyar nyelven jelentkezett be a hallgató, egyéb esetben angolul.

## **5. §**

### **A véleményezés előkészítésének végrehajtása**

(1) A Szabályzat 2. § (1) bekezdésében rögzített feladatok ellátását segítő a Központi Tanulmányi Hivatalnak (a továbbiakban: KTH) körlevélben kell tájékoztatni a tanszékeket és a karokat az ellenőrzés céljáról, fel kell hívni a tanszékvezetők figyelmét a kurzusadatok

ellenőrzésére, és a helytelen kurzusadatok javítására, valamint tájékoztatni kell az esetleges módosítás technikai részleteiről. A körlevélben fel kell hívni a tanszékvezető és a dékán figyelmét a vonatkozó határidőkre, és az OHV további folyamatáról tájékoztatást kell adni, beleértve a félévben esedékes határidőket is.

- (2) Amennyiben a Neptunban egy oktatót egy kurzushoz kizárólag adminisztrációs okokból vett föl a tanszék, oktatási tevékenységet nem végez a kurzus keretében, úgy ezt – az (1) szerinti körlevélben szereplő módon – a KTH-nak jelezni kell.
- (3) A KTH-nak össze kell állítani a Szabályzat szerint véleményezendő tantárgyak listáját. A karokat ellenőrzés céljából értesíteni kell erről.
- (4) A karok a KTH által megadott módon a KTH által megadott határidőig, de legkorábban a 3. oktatási hét végéig jelezhetik az esetleges hibákat a tantárgylistában. Amennyiben egy karról nem érkezik visszajelzés, úgy a listát a kar által elfogadottnak kell tekinteni.
- (5) A BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ) 128. § szerinti kreditelismeréssel teljesített tantárgyak a véleményezendő tantárgyak körén kívül esnek.

## **6. §**

### **A kérdőívek eredményéből előállítandó jelentések**

- (1) A Szabályzat 1. § (6) bekezdésében felsorolt célok megvalósítása érdekében a hallgatói véleményekből a KTH jelentéseket készít, melyeket a BME OHV Portálon publikál.
- (2) Minden jelentés egy-egy önálló elektronikus dokumentum, kivéve a (4) bekezdés l) pontban említett jelentést.
- (3) A jelentések előállítása a Szabályzat 3. § (5) bekezdésében rögzített időpontot követően történik, kivéve a folyamatos kiértékelésű jelentéseket ahol a Szabályzat 4. § (2) bekezdésének megfelelően a vélemények folyamatosan megtekinthetők.
- (4) A Szabályzat 7. § (1) bekezdésben meghatározott általános kérdéssort alkalmazó tantárgyak esetében a KTH-nak a következő jelentéseket kell előállítania:
  - a) Tantárgy oktató jelentés: Az oktató egy tantárgya esetében kapott véleményeit összefoglaló jelentés.
  - b) Tantárgy oktató jelentés szöveges vélemények nélkül: Megegyezik az a) pontban szereplő jelentéssel, azzal az eltéréssel, hogy a szabadszöveges válaszlehetőséget kínáló kérdések eredményeit nem tartalmazza.
  - c) Tantárgy oktató adattábla jelentés: Az oktató egy tantárgya esetében leadott nyers (kiértékelés előtti) véleményeket táblázatos formában tartalmazó jelentés.
  - d) Tantárgyi összesítő jelentés: A jelentés a kérdőív tantárgyra vonatkozó kérdéseinek értékelését, a tantárgy egyes kurzusainak és a tantárgy oktatóinak összefoglaló értékelését tartalmazza. A jelentés folyamatos kiértékelésű.
  - e) Tantárgyi összesítő jelentés szöveges vélemények nélkül: Megegyezik a d) pontban szereplő jelentéssel, azzal az eltéréssel, hogy a szabadszöveges válaszlehetőséget kínáló kérdések eredményeit nem tartalmazza. A jelentés folyamatos kiértékelésű.

- f) Tantárgyankénti adattábla jelentés: A jelentés a tantárgy oktatóinak nyers (kiértékelés előtti) eredményeket tartalmazza táblázat formájában. A jelentés folyamatos kiértékelésű.
- g) Tanszéki összesítő jelentés: A tanszék összes tantárgyának és oktatójának összefoglaló értékelését tartalmazó jelentés.
- h) Tanszéki összesítő adattábla jelentés: A tanszék összes tantárgyának és oktatójának összefoglaló értékelését táblázat formájában tartalmazó jelentés.
- i) Kari összesítő jelentés: A kar összes tantárgyának és oktatójának összefoglaló értékelését tartalmazó jelentés.
- j) Kari összesítő adattábla jelentés: A kar összes tantárgyának és oktatójának összefoglaló értékelését táblázat formájában tartalmazó jelentés.
- k) Kari oktatói rangsor jelentés: A kar oktatóinak összefoglaló értékelését táblázat formájában tartalmazó jelentés.
- l) Kari nyers eredmények: A kar tantárgyaira leadott összes értékelés nyers (feldolgozás előtti) formátumban. Szükség esetén a jelentés több dokumentumból állhat.
- m) Egyetemi oktatói rangsor jelentés: Az egyetem oktatóinak összefoglaló értékelését táblázat formájában tartalmazó jelentés.
- n) 100 legjobb oktató: Megegyezik a m) pontban szereplő jelentéssel, de csak rangsor első 100 helyezettjét kell szerepeltetni.
- o) Kurzusonkénti jelentés szöveges véleményekkel: A jelentés egy kurzus esetében a hallgatók valamennyi kérdésre adott válaszát tartalmazza.
- p) Kurzusonkénti jelentés szöveges vélemények nélkül: Megegyezik az o) pontban szereplő jelentéssel, azzal az eltéréssel, hogy a szabadszöveges válaszlehetőséget kínáló kérdések eredményeit nem tartalmazza.
- q) Kurzusonkénti adattábla: Egy kurzus kérdéseire adott nyers (feldolgozás előtti) eredményeket tartalmazza táblázat formájában.

(5) A Szabályzat 7. § (3) bekezdésben meghatározott nyelvi kérdéssort alkalmazó tantárgyak esetében a KTH-nak:

- a) a (4) bekezdés a) – f) pontjaiban meghatározott jelentéseket kell elkészítenie, azzal az eltéréssel, hogy kurzusra vonatkozó információkat nem tartalmaznak és
- b) a (4) m) pontjában meghatározott jelentést kell elkészítenie, azzal az eltéréssel, hogy abban nyelvi kérdéssort alkalmazó tantárgyak oktatóit kell felsorolni.

(6) A Szabályzat 7. § (4) bekezdésben meghatározott testnevelési kérdéssort alkalmazó tantárgyak esetében a KTH-nak a következő jelentéseket kell előállítania:

- a) Tantárgyi összesítő jelentés: A jelentés a kérdőív tantárgyra vonatkozó kérdéseinek értékelését, és a tantárgy oktatóinak összefoglaló értékelését tartalmazza. A jelentés folyamatos kiértékelésű.
- b) Tantárgyi összesítő jelentés szöveges vélemények nélkül: Megegyezik az a) pontban szereplő jelentéssel, azzal az eltéréssel, hogy a szabadszöveges válaszlehetőséget kínáló kérdések eredményeit nem tartalmazza. A jelentés folyamatos kiértékelésű.

- c) Tantárgyankénti adattábla jelentés: A jelentés a tantárgy oktatóinak nyers (kiértékelés előtti) eredményeket tartalmazza táblázat formájában. A jelentés folyamatos kiértékelésű.

- (7) A jelentéseket magyar nyelven kell elkészíteni.
- (8) A jelentések elkészítésnek részletes statisztikai módszertanát és a jelentések pontos felépítését, megjelenését az 1. számú melléklet tartalmazza. A kérdőívek módosítása esetén az 1. számú mellékletet is felül kell vizsgálni.

## **7. §**

### **A jelentések közzététele**

- (1) Az egyetemmel hallgatói és foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek a BME OHV Portálon felhasználói azonosítást követően a 6. § (4) bekezdés b), e), h), n) pontjaiban, a 6. § (5) bekezdésében és a 6. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott jelentéseket tekinthetik meg.
- (2) A jelentéseket visszamenőleg is elérhetővé kell tenni.
- (3) A 6. § (4) bekezdés n) pontjában meghatározott jelentést az EHK a Műhely című újságban minden félévben közli.

## **8. §**

### **A magasabb jogosultságot igénylő jelentések közzététele**

- (1) A kizárólag oktatók, kari és egyetemi vezetők, KHK és EHDK elnökök – és általuk meghatalmazott személyek – által hozzáférhető jelentésként a KTH a BME OHV Portálon teszi elérhetővé tekintettel a Szabályzat 4. § (6) bekezdésében felsorolt hozzáférési szabályokra.
- (2) Az oktató az általa oktatott kurzusok jelentéseihez férhet hozzá, a tantárgyfelelős a tantárgyhoz kapcsolódó összes jelentéshez.
- (3) A Szabályzat 4. § (6) bekezdés szerinti vezető a 2. számú mellékletben megadott adatok megküldésével tájékoztathatja a KTH-t, hogy mely személyeknek kíván emelt hozzáférési jogosultságot biztosítani.
- (4) A KTH biztosítja a rektor, a rektor-helyettesek, a dékánok, a dékán-helyettesek, a tanszékvezetők, a tantárgyfelelősök és a kurzusvezető oktatók számára a jelen szakasz (2) bekezdés és a Szabályzat 4. § (6) bekezdés szerinti jogosultságukat megbízatásuk idejére.
- (5) Egyéb esetben a megadott hozzáférési jogosultságok egy évig maradnak érvényben.

## **9. §**

### **Egyedi véleményezés alkalmazása**

- (1) A Szabályzat 7. § (2) bekezdés c) szerinti egyedi véleményezés esetén a kérdőív felépítését, megjelenését, a válaszlehetőségek típusait, fajtáit, a kérdőívveztetés időpontját és az egyéb technika részleteket az illetékes kar a KTH-val egyezteti.

- (2) A KTH a BME OHV Portálon nyilvánosságra hozza az egyedi véleményezéssel rendelkező tantárgyak neveit, tantárgykódját, kérdőíveit, a véleményezés időpontját és módjait.
- (3) Egyedi véleményezést alkalmazó tantárgy eredményeiről a KTH nem készít jelentést és az összefoglaló jelentések készítése során is figyelmen kívül hagyja a keletkezett adatokat. A jelentések helyett a KTH a nyers adatokat bocsájtja rendelkezésre a karral egyeztetett formátumban, módon és időpontban.

## **10. §**

### **A tantárgyak statisztikai adatai**

- (1) A Szabályzat 5. § szerinti statisztikai adatokat a kari bontásban, kari szintű jelentésként kell a BME OHV Portálon közzétenni. Az adatokhoz bármely az egyetemmel hallgatói és foglalkoztatási jogviszonyban álló személy hozzáférhet.
- (2) Az adatokat visszamenőleg is elérhetővé kell tenni a hallgatók és az oktatók számára is.
- (3) A statisztikák elkészítésnek részletes módszertanát, a jelentés pontos felépítését, megjelenését a 3. számú melléklet tartalmazza.

## **11. §**

### **Beszámoló az OHV főbb statisztikai adatairól**

- (1) A KTH beszámolót készít a féléves OHV főbb statisztikai adatairól. A beszámolóban kari bontásban és egyetemi szinten összesítve közölni kell
  - a) a kitöltött tantárgyi kérdőívek arányát és számát,
  - b) a legalább egy kérdőívet kitöltő hallgatók arányát és számát,
  - c) a véleményezésben résztvevő tantárgyak számát,
  - d) azon kurzusok arányát ahol kurzusvezető oktatót a Neptunban nem adta meg a tanszék,
  - e) és azon tantárgyak arányát ahol a tantárgyfelelőst a Neptunban nem adta meg a tanszék.
- (2) A statisztikai adatok számítása során az 3. számú mellékletben megadott módszertant kell követni.
- (3) A beszámolókat a BME OHV Portálon jelentés formájában nyilvánosságra kell hozni az egyetemi szintű jelentések között. A korábbi beszámolókat visszamenőleg elérhetővé kell tenni.

## **12. §**

### **Vegyes rendelkezések**

- (1) A Szabályzat 3. § (8) bekezdése szerint a Neptun rendszeren keresztül, a véleményezés megkezdése előtt legalább 1 héttel minden a véleményezésben érintett hallgatónak a KTH tájékoztatást ad. Az üzenetben ismertetni kell a kérdőívek elérésének módját, a kitöltésre rendelkezésre álló időszak kezdetét és végét, és fel kell rá hívni a hallgató figyelmét, hogy a megadott válaszokat a rendszer anonim módon tárolja. Az üzenet szövegét a KTH a kiküldés előtt 3 munkanappal az EHK részére véleményezésre megküldi.

- (2) A kérdőívek angol nyelvű fordításának elkészítése a BME GTK Idegennyelvi Központ feladata a KTH kérését követő egy héten belül.
- (3) A Neptun oktatói felületét a KTH-nak úgy kell beállítani, hogy azon a véleményezés eredménye ne legyen megtekinthető.

### **13. §**

#### **Záró és átmeneti rendelkezések**

- (1) Jelen utasítás aláírása – eltérő aláírási dátumok esetén a későbbi aláírás – napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Oktatás Hallgatói Véleményezésének Szabályzata végrehajtásáról (OHV ügyrend) szóló 1/2014. (I.7.) számú Rectori Utasítás hatályát veszti.
- (2) Az általános kérdőívet a Rectori Kabinet Oktatási Igazgatósága (a továbbiakban RKOI) jogosult módosítani a Szenátus Oktatási Bizottsága és az EHDK egyetértésével, a GTK Műszaki Pedagógia Tanszék véleményének előzetes ismeretében.
- (3) A nyelvi kérdőívet az Idegen Nyelvi Központ jogosult módosítani az RKOI és az EHDK egyetértésével.
- (4) A testnevelési kérdőívet a Testnevelési Központ jogosult módosítani az RKOI és az EHDK egyetértésével.
- (5) A megelőző félévek során létrejött jelentéseknek a korábban hatályos szabályzatoknak kell megfelelniük.
- (6) Jelen Ügyrend és ennek mellékletei megtalálhatók és letölthetők a BME OHV Portálon ([www.ohv.bme.hu](http://www.ohv.bme.hu)).
- (7) Jelen Ügyrend gondozását a Központi Tanulmányi Hivatal végzi.

Budapest,

2018.08.07.

Budapest,

2018.08.06.

Budapest,

2018.08.22.

**Dr. Józsa János**

rektor

**Kotán Attila Bertalan**

kancellár

**Krisztián Dávid**

elnök

Egyetemi Hallgatói Képviselő

#### **Mellékletek**

1. számú melléklet - A jelentések elkészítésének részletei
2. számú melléklet - A hozzáférés biztosításának részletkérdései
3. számú melléklet - A tantárgyak statisztikai adatainak részletkérdései